

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong nhà trường
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính “Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ”;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường THCS Văn Khê, Trường THCS Văn Khê xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

A. Thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017

I. Mục đích thực hiện công khai:

Mục đích: Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu: Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Quy chế thực hiện công khai.

II. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban. Phó hiệu trưởng là các phó ban, trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các ủy viên của Ban chỉ đạo.

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt, phổ biến nội dung Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các phó ban và ủy viên giúp trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12 báo

cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục; Công khai chất lượng giáo dục thực tế; Công khai thông tin cơ sở vật chất; Công khai đội ngũ nhà giáo; Công khai ngân sách và thu chi tài chính; đồng thời phải đảm bảo thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

III. Các nội dung thực hiện công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục trong năm học 2025-2026: điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVN nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ cán bộ, viên chức và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh đạt được trong năm; khả năng tiếp tục học tập của học sinh (đính kèm biểu mẫu 05).

- Chất lượng giáo dục thực tế: kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối năm học 2024-2025 tính theo từng khối lớp học; số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp TP, Quận; tỉ lệ học sinh được công nhận TN THCS, đỗ vào lớp 10 hệ công lập, số học sinh nam, nữ từng khối lớp.

- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng.

a. Cơ sở vật chất

Tại thời điểm năm học 2025-2026: về số lượng về diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (*biểu mẫu số 10*).

b. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo (*biểu mẫu số 11*).

3. Công khai thu chi tài chính

- Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học.
- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.
- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.
- Kết quả kiểm toán (nếu có).

IV. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Trưởng ban Nguyễn Thị Hương: chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, học sinh và CMHS. Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 09, 10, 11, 12 và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính.

2. Các phó ban Nguyễn Khánh Loan, Lê Thị Đông: tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy tính. Thực hiện chức năng giám sát cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; quy chế dân chủ cơ sở; bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; bảng phân công lao động; quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

3. Thư ký Vũ Thị Hải: tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy tính vào các biểu mẫu báo cáo.

4. Báo cáo thu, chi tài chính và đề xuất quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026: đ/c Lê Tuyết Mai – nhân viên kế toán.

5. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện quy chế công khai: đ/c Lê Tuyết Mai, Nguyễn Thị Hà, Vũ Thị Hải, Đỗ Thị Thanh Tú.

6. Các thành viên còn lại cung cấp thông tin để trưởng ban lập các biểu mẫu 09, 10, 11 và 12.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hình thức

Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Công khai trong các cuộc họp hội đồng, hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh.

Công khai trên website: <https://thcsvankhe.edu.vn/>

2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

B. Thực hiện công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017

1. Nội dung công khai

1.1 Công khai dự toán ngân sách

- Công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước, kê cả các phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác.

- Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo mẫu 02 – đính kèm TT).

1.2 Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)

Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo biểu mẫu 03 – đính kèm TT).

1.3 Công khai quyết toán ngân sách nhà nước.

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo biểu mẫu 04 – đính kèm TT).

2. Thực hiện công khai

2.1 Trách nhiệm công khai

- Bà Nguyễn Thị Hương – Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện công khai các nội dung theo yêu cầu.

- Bà Lê Tuyết Mai – Kế toán nhà trường có trách nhiệm cung cấp số liệu, hồ sơ theo yêu cầu của nội dung công khai.

2.2 Hình thức công khai

Công khai niêm yết tại bảng tin nhà trường và cổng thông tin của trường.

2.3 Thời điểm công khai

- Đối với dự toán ngân sách nhà nước cấp đầu năm tài chính hoặc bổ sung (nếu có) sẽ được niêm yết công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày nhận quyết định.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán hàng quý, 6 tháng tiên hành công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày kết thúc quý, 6 tháng, năm.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày báo cáo đơn vị dự toán cấp trên cấp trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách được công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày đơn vị dự toán cấp trên có thẩm quyền phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2025-2026 của trường THCS Văn Khê./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH phường Hà Đông (để b/c);
- CBGV, NV trong toàn trường (để th/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương